

2025 박물관·미술관 주간 사업 「뮤지엄×즐기다」 프로그램 공모 사전 공고

본 협회는 문화체육관광부와 함께 국민의 문화 향유권 제고 및 박물관·미술관 활성화를 위해 「2025 박물관·미술관 주간」에 운영할 프로그램을 공모하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

※ 본 공고는 사전공고이며, 예산 및 사업계획 확정 후 최종 공고 예정(2025년 1월 초)

2024년 12월 30일
한국박물관협회장

※ [2025 박물관·미술관 주간 안내]

○ (추진목적)

- 주간 내 전국 단위의 다양한 행사 운영을 통해, 국민 생활 속 박물관·미술관 인식 확산 및 문화의 일상화 실현
- 박물관·미술관 정체성에 기반한 참신한 프로그램 제공을 통해 국민의 문화향유권 제고 및 박물관·미술관 활성화 도모
- 박물관·미술관의 지역 정체성을 확립하고 지역 문화 거점으로서의 위상 강화

○ (추진방향)

- (2025년 ICOM 주제 연계) ‘급변하는 공동체와 박물관의 미래(The Future of Museums in Rapidly Changing Communities)’
- (함께 누리는 문화, 문화로 매력있는 지역) 지역문화 활성화를 목적으로 하는 문화체육관광부의 정책 방향에 맞춰 기획 및 운영
- (지역 정체성 제고) 각 박물관·미술관을 거점으로 지역 내 다양한 콘텐츠를 연계·활용한 콘텐츠 개발하여 지역성을 기반으로 한 프로그램 운영
- (특화 콘텐츠) 다양한 콘텐츠를 보유한 각 박물관·미술관의 특성(소장품, 특화전시, 지역성 등)을 반영한 특화 콘텐츠 개발 및 확산

○ (주간 기간) 2025.5.2.(금)~5.31.(토), 30일간(예정)

○ (주 최) 문화체육관광부, 국제박물관협의회 한국위원회(ICOM Korea)

○ (주 관) (사)한국박물관협회

□ 사업 목적

- 특별전시, 교육, 공연 등 다양한 장르의 프로그램을 공모·선정하여 지원함으로써 박물관·미술관의 역량 강화 및 전 국민 대상 문화예술 향유 기회 제공
- 실험적 방식의 신규 프로그램 제작 지원을 통해 각 기관의 역량 발전을 위한 테스트 베드(시험무대)를 제공하고, 관람객에게는 박물관·미술관에 대한 흥미 고취 및 인지도 제고 가능

□ 공모 내용

- (공모명) 2025 박물관·미술관 주간 「뮤지엄×즐기다」 프로그램 공모
- (운영기간)
 - (전시) 주간 기간(5.2~5.31)을 포함한 3개월 내외, 최대 8월말까지 운영 종료
 - (교육/체험) 주간 기간(5.2~5.31) 내
- (지원형태) 민간경상보조 (e나라도움을 통한 민간경상보조금 수령 및 예산 집행 가능해야함)
- (공모내용) 주간 기간 운영될 신규 프로그램 기획·제작
 - (지원장르) 특별전시, 체험형 교육, 공연, 워크숍 등
 - (공모주제) “급변하는 공동체와 박물관의 미래” * 2025년 ICOM 선정 주제
(The Future of Museums in Rapidly Changing Communities)

※ (기획방향) 문화체육관광부 정책 과제 <지역문화 활성화>와 연계하여, 박물관·미술관이 급변하는 공동체 환경 속에서 끊임없이 변화하는 신기술을 수용하고 젊은 세대를 이해하며 문화적 정체성을 확립·보존·공유함으로써 지역의 문화거점으로 역할할 수 있도록 실험적이고 참신한 프로그램을 기획할 것

□ 참여 자격 및 방식

- (참여자격)

구분	세부 내용
지원 대상 및 자격 요건	<ul style="list-style-type: none"> ● (등록 공·사립·대학 박물관·미술관) <ul style="list-style-type: none"> - 「박물관 및 미술관 진흥법」 제16조에 따른 등록관으로 공모일 기준 등록요건 유지관 * 대학박물관은 교육부 지정 2025년 정부재정지원 가능 대학 (교육대학 등 교육부 대학평가 대상이 아닌 특수목적대학도 지원가능) ● (관련 단체, 협회, 재단 등 비영리기관) <ul style="list-style-type: none"> - 고유번호증 또는 사업자등록증 보유 기관 * 예 : 박물관·미술관 지역협의회(협회), 지역문화예술재단 등 <p>※ <u>박물관·미술관 외 관련 단체 등은 단독지원 불가(공동수급만 가능)</u> (단, 박물관·미술관이 소속된 재단 등은 단독 지원 가능)</p>

필수 사항	<ul style="list-style-type: none"> • e나라도움을 통한 민간경상보조금 수령 및 예산 집행 가능관 * 지자체 직영 등 민간경상보조금 직접 수령이 불가능한 공립관의 경우, 공동수급만 가능 (예: 위탁운영, 문화재단 소속 등 민간경상보조금 수령 가능한 박물관·미술관 및 유관 단체와 공동수급)
신청 제한	<ul style="list-style-type: none"> • 타 지원사업에서 진행되는 동일 프로그램으로 중복 지원 불가 * 국고 및 지방보조금을 중복해서 받은 경우, 보조금이 취소·반환될 수 있음(국고보조금 운영관리지침) • e나라도움 부정수급 확정 관

○ (참여 방식) 단독 또는 공동 수급 (공동수급은 최대 2개관까지 가능)

- (참여 예시) ① (단독) 박물관 · 미술관

② (공동수급 ㉠) 박물관 · 미술관 + 박물관 · 미술관

③ (공동수급 ㉡) 박물관 · 미술관 + 관련 단체 · 협회 · 재단 등 기관

* 공동수급 별도 가점 없음

※ (공동수급관 운영 방식)

- (사업제안서 제출) 하나의 사업제안서로 작성하되 사업 예산은 관별로 구분하여 명시

- (교부금 신청, 정사 및 실적보고) 각 관별로 e나라도움 통해 실시

* 단, 민간경상보조금 직접 수령이 불가능한 지자체 직영 공립관의 경우, 공동수급관이 일괄 실시

(예: 직영공립관(30백만원)+공동수급관(30백만원) → 공동수급관이 대표로 교부금신청(60백만원), 실적보고)

□ 지원 내용

○ (지원 규모) 총 25개관 내외 예정(공동수급 가능)

- (지원금 총액) 570백만원

구분	지원규모	공동 수급 시(최대 2개관)	비고
전시	50,000천원×8개관 내외	관별 사업비 합계액 최대 80,000천원 이내	2개 장르 이상 복합 가능
체험/교육	10,000천원×17개관 내외	관별 사업비 합계액 최대 18,000천원 이내	

※ 중복 선정 불가(2개 분야 중복 신청 가능하나, 심사 시 1개관 당 1개 분야만 선정하여 지원 예정)

※ 사업 내용 및 규모, 운영기간 등에 따라 심사 시 예산 조정 가능(차등지원)

: 지원관 선정 후 예산산출내역 검토를 통해 최종 지원금액 확정 예정

○ (지원 내용) 사업수행을 위한 직접 경비

- (지원 가능 항목) 작품제작비, 전시환경조성비(전시시공 및 디자인, 그래픽 등), 교구비, 홍보비, 외부 강사비, 단기인력비(아르바이트), 국내여비, 자료 운송비 등 운영비
 - (지원 불가 항목) 기획비, 시설공사비(전시장 구조공사), 업무추진비(회의비), 자산취득비(가구, 전자기기, 도서, 집기), 시설비, 수선비, 시설부대비, 상근인력 강사비 및 단기인력비 등 인건비 (기관장 또는 소속직원에게 집행되는 비용), 사무실 임차료, 사업 무관 공과금, 전화요금, 공간 대관비(기획 내용에 따라 인정 여부 판단 가능) 등
- ※ 신청서 양식 내 예산 편성 및 집행 기준 참고 요망

□ 심사 내용

○ (심사 방법) (1차) 서류심사 (2차) PT심사

- 2차 심사 순위로 최종 선정 예정 (1차 심사 점수와 합산 없음)

○ (심사 기준) ※1·2차 동일 기준, 고득점순 선정

구 분	주요 내용	배 점
추진체계 및 실행력	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 인력 구성 및 전문성 정도 ◦ 과거 활동실적 및 사업성과(최근 2년간 전시, 교육, 문화행사 등 실적) ◦ 사업계획 구현의 적합도 ◦ 운영자원의 우수성 - 시설 현황, 안전계획수립, 최근 2년간 평균 관람객 현황 	20
프로그램 우수성	<ul style="list-style-type: none"> ◦ '25년 주제 및 정부 정책과제와의 부합성 및 연계성 ◦ 프로그램 내용의 참신성 및 구체성 ◦ 사업 예산 편성의 적절성 	40
파트너쉽 구축	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 타 박물관·미술관과의 협력 및 네트워크 구축 수준 ◦ 지역 커뮤니티와의 협력 수준 ◦ 유관기관(뮤지엄·문화·예술·복지기관 등)과의 협력 수준 	20
홍보 및 기대효과	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 홍보 및 모객 방법의 구체성 및 실효성 ◦ 예상되는 구체적인 성과 및 기여도 	20
우대 사항	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 예산 일부 자부담 시 (자부담 비율 반영) (5% 이상 2점 / 5% 미만 1점) ◦ 장애인, 문화소외계층 연계 시 ◦ 2024년도 박물관·미술관 주간 평가 우수기관(A 등급) ◦ 2024년도 일반 참여관 (입장권 할인 등 주간기간 내 자체 혜택 제공관) 	2 2 2 1
총 계		107

○ (심사 일정)

시기	내용	비고
~ 1월 24일(금)까지	(전시·교육) 접수	이메일 접수(museumweek@daum.net) * 접수 후 전화 확인 요망
2월 3일(월)~2월 7일(금)	(전시·교육) 1차 심사(서면)	1.5배수 내외 선정
2월 7일(금)	(전시·교육) 1차 결과발표	누리집 게시, 개별 통보
2월 12일(수)~13일(목)	(전시) 2차 심사(pt)	발표 및 질의응답, 각 10~15분 내외
2월 14일(금)	(전시) 최종 선정 결과 발표	누리집 게시, 개별 통보
2월 17일(월)~18일(화)	(교육) 2차 심사(pt)	발표 및 질의응답, 각 10~15분 내외
2월 19일(수)	(교육) 최종 선정 결과 발표	누리집 게시, 개별 통보

* 상기 일정은 신청관 수 등 운영상황에 따라 변경될 수 있음

○ (선정 후 추진 일정)

시기	내용	비고
2월 중	예산 검토 및 확정	개별 확정 공문 발송 예정
2월 말~3월 초	e나라도움 사업 등록 및 지원금 교부	e나라도움 내 순차 교부
3월~4월	사업 준비	
5월 2일~31일 포함 3개월 내외	사업 시행	(전시) 5월~8월 이내 (교육) 5월
사업종료일로부터 1개월 내	정산 및 실적보고	e나라도움 내 (회계법인 통한 회계정산 예정, 별도 안내)

* 상기 일정은 운영 상황에 따라 변경될 수 있으며 변경 시 선정관에 개별 안내 예정

□ 제출 방법 및 문의

○ (접수기간) 2025년 1월 24일(금) 15시까지 (기간 외 접수 불가)

○ (신청방법) - 한국박물관협회 누리집(www.museum.or.kr) 공지사항 또는 박물관·미술관 주간 누리집(<https://www.museumweek.kr/>) 공지사항 내 신청서식 다운로드 후 작성
- 이메일 제출 및 확인 전화(우편 불가)

○ (제출서류) 참가신청서, 사업제안서, 신청내용 요약서(엑셀) *전시,교육 양식 별도

제출 서류	구성 서류	제출 방식
① 참가신청서	① 참가신청서(필수) ※기관장 날인 필 ② 개인정보활용동의서(필수) ③ 공동참여확약서(공동수급 시)	◦ ①,②,③순서로 하나의 파일 구성 ◦ 파일명 : 기관명_참가신청서
② 사업제안서	◦사업제안서(필수)	◦ 파일명 : 기관명_사업제안서
③ 신청내용요약서	◦신청내용요약서(필수)	◦ 지정된 양식의 파일(엑셀) 제출 ◦ 파일명 : 기관명_신청내용요약서
※ PT자료(선택사항)	※ 2차 심사 대상자 중 희망 시 제출 (전시) 2.11(화) 17:00까지 (교육) 2.14(금) 17:00까지	◦ PDF파일로 변환하여 제출 ◦ 파일명 : 기관명_PT자료

○ (제 출 처) 이메일 접수 : museumweek@daum.net

- 이메일 제목 : ‘기관명_(전시)공모 지원’ or ‘기관명_(교육)공모 지원’
- 첨부파일 제목 : ①기관명_(전시or교육)참가신청서
②기관명_(전시or교육)사업제안서
③기관명_(전시or교육)신청내용요약서

○ (문 의) 사단법인 한국박물관협회 주간 사업팀

- 연락처: 02-795-0959 / 이메일: museumweek@daum.net

□ 유의 사항

○ (신청 시 유의 사항)

- 사업제안서의 작성은 별도 첨부되는 「작성 지침」을 참조하여 작성
- 제출된 자료 중 일부라도 허위가 있을 경우, 심사 대상 제외, 사업자 선정 및 교부 결정 취소, 손실에 따른 손해배상을 청구할 수 있음
- 심사 시 필요한 경우 제출서류 이외의 추가 자료를 요구할 수 있음
- 보조금은 기관 운영을 위한 인건비 등 정상적 경비에 사용할 수 없음
- 제출된 서류를 사업자 선정 여부와 관계없이 반환되지 않으며, 제안 내용의 평가 및 사업자 선정에 대한 세부사항은 공개하지 않음
- 본 공모와 관련한 일체의 소요비용은 공모참여기관이 부담함
- 사업 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 별도 첨부 등의 형식으로 반드시 제출하여야 함
- 상기 공고 내용은 사정에 의해 일부 변경될 수 있음

○ (선정 후 유의 사항)

- 보조사업자로 선정된 후 당초 신청서 및 선정 확정된 내용대로 이행하지 않거나 자진 철회하는 경우, 특별한 사유없이 사업 착수가 지연되거나 당초 사업계획이 중대하게 변경되는 등 사업 추진이 어렵다고 판단될 경우, 지체없이 보조사업자 선정을 취소하고 보조금 지원을 중단하며 이미 지원된 보조금은 발생 이자를 포함하여 환수 조치함
- 사업자 선정 후 보조금 시스템(e나라도움 등)을 통해 보조사업자 결격사유가 확인되는 경우 사업자 선정을 취소하고 차순위 기관을 선정할 수 있음
- 사업 추진을 위한 세부 내용은 보조금 교부 신청 전 한국박물관협회의 사업 계획 승인 후 추진하여야 함

- 선정기관은 국고보조금 통합관리시스템(e나라도움)을 통해 교부신청 및 보조금 집행 등 시스템 이용 필수
- 예산 편성, 집행 및 정산은 「보조금 관리에 관한 법률」, 「국가계약법」, 문화체육관광부 「국고보조금 운영관리지침」 등 관련 법령 준수
- 문화체육관광부와 한국박물관협회는 사업관리를 위한 평가 및 모니터링을 실시할 예정이며, 보조사업자는 보완 요구 등이 있는 경우 이를 이행해야 함
- 참여자 만족도 조사를 실시할 예정이며, 사업결과보고서에 반영 예정(만족도 조사 관련 추후 안내 예정)
- 기타 본 공모지침서에 적시되지 않은 사항도 사업수행을 위해 필요한 경우 상호 협의하여 이행해야 함
- 사업 콘텐츠의 지식재산권 등은 사업을 추진하는 문화체육관광부(한국박물관협회)-참가기관의 공동소유를 원칙으로 함. 본 주간의 홍보 목적으로 활용(공식 홈페이지, SNS 등)되며, 문화체육관광부(한국박물관협회) 및 유관기관(문화포털, 각종 행사 등) 등에서도 제작된 콘텐츠를 사용(변형사용 가능)할 수 있음
 - 최종결과물을 도출하기 위해 사용한 원천콘텐츠 관련된 저작권 권리분쟁이 없도록 하며, 분재 발생시 해당사항은 일체 사업자(간접보조사업자)의 책임임
- 「문체부 소관 국고보조금 운영관리지침」에 의해 해당 사업에 대한 성희롱·성폭력 방지 조치를 수행함
 - (제10조 제1항 1호 바~아목) 성폭력 가해자 및 그 자가 포함된 단체, 성희롱 신고자에게 불리한 처우를 한 사업주 등에 대한 보조금 교부를 취소할 수 있음
 - (제10조 제1항 4호 가목) 사업수행 중의 성희롱·성폭력 방지 의무를 이행해야 함 (고충처리절차 마련에 대한 서약서 제출)
 - (제10조 제1항 4호 나목) 사업참여자(단기근로자 포함)에 대한 예방교육을 실시하고 이수 확인서(서명부)를 제출해야 함